

รายงานผลการดำเนินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชา วิทยาศาสตร์การแพทย์
ภาคการศึกษา 2.. ปีการศึกษา 2566
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส-ชื่อวิชาและจำนวนหน่วยกิต : MS 4073 ฝึกงาน 2
2. จำนวนชั่วโมง/ภาคการศึกษา : 3(0- 0 -3/15)
3. หลักสูตร และประเภทรายวิชา : วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาศาสตร์การแพทย์)
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
 1. รศ.ดร.บังอร ฉางทรัพย์
 2. ผศ.ดร.อัญชลี ชุ่มบัวทอง
 3. อาจารย์ภาสินี สงวนสิทธิ์
 4. อาจารย์ระพีพันธุ์ ศิริเดช
 5. อาจารย์รังสิมา ไข่เทียมวงศ์
 6. อาจารย์ ดร.อมรรัตน์ โตทองหล่อ
5. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
(ตามแผนการศึกษาของหลักสูตร)
ภาคการศึกษา.....2..... ชั้นปีที่.....4.....
6. วันที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชา หรือวันที่มีการปรับปรุงครั้งล่าสุด
27 ธันวาคม 2566

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. ผลการจัดการกระบวนการสำคัญ เพื่อประสิทธิผลในการเรียนรู้ของนักศึกษา

1.1 การเตรียมการผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

การเตรียมการ	ผลการดำเนินการ			ข้อเสนอแนะ/ ข้อคิดเห็น เพื่อการวางแผน ในอนาคต
	ดำเนินการ ตามแผน <input checked="" type="checkbox"/>	ดำเนินการต่างจากแผน (ระบุ)	ไม่ได้ ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/>	
1. การเตรียมนักศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/>	1.การกำหนดสถานที่ฝึก 1. มีความปลอดภัย 2. มีหน่วยงานและบุคลากรที่ทำหน้าที่ ประสานงานและดูแลนักศึกษาสหกิจ 3. มีงานคุณภาพที่เหมาะสมกับวิชาชีพ นักศึกษา 2. การเตรียมนักศึกษา 1. การเตรียมความพร้อมด้านทักษะต่าง ๆ เช่น บุคลิกภาพ คุณธรรมจริยธรรม การเขียน ใบสมัครงาน การจัดทำประวัติโดยย่อ (resume) การเข้าและออกงาน เป็นต้น 2. การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ จัด โครงการเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และภายในมหาวิทยาลัยมาให้ความรู้กับ นักศึกษาเกี่ยวกับลักษณะงานด้านต่าง ๆ		

<p>2. การเตรียมอาจารย์ ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>คณะทำงานสหกิจศึกษาฝึกงาน/ ได้กำหนด วิธีการเตรียมอาจารย์นิเทศ/อาจารย์ที่ปรึกษา ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการเรียนการสอน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - การนิเทศงาน และการติดตาม ความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของนักศึกษา - การติดต่อ ประสานงาน และการแก้ไข ปัญหาระหว่างการปฏิบัติงานของนักศึกษา - การวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของ นักศึกษา 2. จัดประชุมเพื่อวางแผนการนิเทศงาน นักศึกษาสหกิจ ณ สถานประกอบการ 3. จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับอาจารย์ นิเทศก่อนไปนิเทศงานจริง ณ สถาน ประกอบการ 4. สร้างช่องทางการติดต่อสื่อสารกับ นักศึกษา เช่น E-learning, E-mail, Facebook และเบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น 5. สร้างช่องทางการติดต่อสื่อสารกับสถาน ประกอบการ เช่น E-mail และเบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น 6. จัดประชุมเตรียมความพร้อมของอาจารย์ นิเทศ ก่อนไปนิเทศงานจริง ณ สถาน ประกอบการ พร้อมแจกเอกสารที่เกี่ยวข้อง 7. วางแผนให้อาจารย์นิเทศเข้าร่วมกิจกรรม การนำเสนอผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา พร้อมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่าง อาจารย์นิเทศ นักศึกษาสหกิจ เพื่อนร่วมชั้น และนักศึกษารุ่นน้องที่จะต้องเข้ารับการ ปฏิบัติงานในปีการศึกษาต่อไป 		
---	--	--	--	--

<p>3. การเตรียมพนักงาน ที่ เลี้ย ง (Field Supervisors) จากสถานประกอบการ</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>คณะทำงานสหกิจศึกษาฝึกงาน/ ได้กำหนด แนวทางการเตรียมพนักงานที่เลี้ยงในสถานที่ ฝึก ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานงานกับพนักงานที่เลี้ยงในสถานที่ ปฏิบัติงานสำหรับการไปพบและนิเทศงาน 2. เพื่อสอบถามถึงลักษณะงาน ระบบการ ทำงาน และชี้แจงรายละเอียดของรายวิชาสห กิจศึกษา หน้าที่และความรับผิดชอบของ อาจารย์ที่เลี้ยงเบื้องต้น 3. อธิบายและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการ นิเทศงาน การมอบหมาย งาน การบันทึกผลการปฏิบัติงานของ นักศึกษา และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของนักศึกษา 4. ชี้แจงช่องทางการติดต่อประสานงาน ระหว่างอาจารย์นิเทศกับพนักงานที่เลี้ยง <p>คณะทำงานกำหนดให้มีการนิเทศงานครั้งที่ 1 ภายในสัปดาห์ที่ 2-3 ของการปฏิบัติ ซึ่งเมื่อไป นิเทศจะมีการแจ้งรายละเอียดต่าง ๆ พร้อม มอบเอกสารคู่มือการดูแลนักศึกษา</p>		
--	-------------------------------------	--	--	--

1.2 การเปลี่ยนแปลงการจัดการในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามที่ แตกต่างจากแผนที่กำหนด	เปลี่ยนแปลงจากแผน และผลกระทบ			ปัจจัยที่ทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนจากแผนและ ข้อคิดเห็น/แผนการดำเนินการต่อไป
	มาก	ปานกลาง	น้อย	
1. ด้านกิจกรรม และ/หรืองานที่ มอบหมายให้นักศึกษา			✓	
2. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ในการสนับสนุนนักศึกษาการ เตรียมการในการสนับสนุน นักศึกษา การเตรียมการในการ แนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา และสิ่งอำนวยความสะดวกและ สนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ จัดประสบการณ์ภาคสนาม/ สถานประกอบการ			✓	
3. การเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ (ถ้ามี)				

3. ระบบการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้

กระบวนการ	แผนที่กำหนดไว้		แนวทางการปรับปรุงพัฒนา
	<input checked="" type="checkbox"/> มี	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี	
1. ใช้เครื่องมือการวัดผลที่เหมาะสมกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ต้องการประเมิน			
- Rubrics		<input checked="" type="checkbox"/>	จะมีการปรับให้มีการประเมินในรูปแบบ rubrics ในปีการศึกษาหน้า
- อื่น ๆ ระบุ การประเมินการนำเสนอการฝึกงาน, การประเมินการเล่มรายงาน	<input checked="" type="checkbox"/>		
2. ผู้มีส่วนร่วมในการประเมินผล			
- อาจารย์หรือพนักงานพี่เลี้ยง จากสถานประกอบการ	<input checked="" type="checkbox"/>		
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	<input checked="" type="checkbox"/>		
- เพื่อนนักศึกษา			
- อื่น ๆ ระบุ.....			
3. การให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นักศึกษารายบุคคล	<input checked="" type="checkbox"/>		
4. นำผลประเมินมาวางแผนช่วยเหลือนักศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/>		
5. กำหนดเกณฑ์ตัดสินผลการประเมินไว้ชัดเจน	<input checked="" type="checkbox"/>		
6. ใช้ระบบการตัดสินผล/การตัดเกรดที่เป็นไปตามมาตรฐาน <input checked="" type="checkbox"/> อิงเกณฑ์ <input type="checkbox"/> อิงกลุ่ม <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....	<input checked="" type="checkbox"/>		
7. จัดการทวนสอบการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	<input checked="" type="checkbox"/>		

หมวดที่ 3 ผลการดำเนินการ

1. สรุปผลการดำเนินการ

สรุปผลการดำเนินการ	จำนวนนักศึกษา
1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน/ ส่งไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	7
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	7
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)	-

2. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด) ระบุจำนวนและร้อยละของนักศึกษาในแต่ละระดับ
คะแนน

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวนนักศึกษา	คิดเป็นร้อยละ
A	7	100.00
B+	-	-
B	-	-
C+	-	-
C	-	-
D+	-	-
D	-	-
F	-	-
I	-	-
N	-	-

3. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)

- ไม่มี

หมวดที่ 4 ปัญหา และผลกระทบด้านการบริหาร

1. ปัญหาด้านการบริหารของมหาวิทยาลัย และ/หรือสถานประกอบการ/สถานที่ฝึก (ถ้ามี)

-

2. ผลกระทบต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา

-

3. การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหา และอุปสรรคในอนาคต (ถ้ามี)

-

หมวดที่ 5 การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยนักศึกษา

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	ความคิดเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนามต่อข้อวิพากษ์
ไม่มี	บางแหล่งฝึกต้องการให้ทางหลักสูตรฯ แนะนำการใช้เครื่องมือที่มีความจำเป็นพื้นฐาน เช่น micropipette และศัพท์ทางการแพทย์ (medical term)

2. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยสถานประกอบการหรือพนักงานพี่เลี้ยง

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	ความคิดเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนามต่อข้อวิพากษ์
<p>จุดอ่อน นักศึกษาบางคนขาดทักษะการใช้เครื่องมือ เข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมายและขาดการสื่อสารที่ต่อเนื่อง และไม่มีทักษะในการคำนวณเพื่อการเตรียมสารเคมีที่ใช้ในการทดลอง การไม่กล้าแสดงออก ไม่ค่อยตอบคำถามที่พี่เลี้ยงสอบถาม</p> <p>จุดแข็ง นักศึกษาสามารถปรับตัว เมื่ออาจารย์พี่เลี้ยงแนะนำแล้วนักศึกษาสามารถเรียนรู้และปฏิบัติงานได้ในครั้งต่อไป และมีการฝึกฝนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความจิตอาสาช่วยเหลืองานผู้อื่น รวมทั้งมีใจใฝ่เรียนรู้ในสิ่งใหม่ที่สามารถพบได้นอกเหนือจากที่เรียนมา</p>	<p>เห็นด้วย เนื่องจากในงานวิจัยเชิงลึกเฉพาะด้าน ที่มีเครื่องบางอย่างที่มีราคาค่อนข้างสูง นักศึกษาได้เรียนรู้วิธีหรือประโยชน์ของเครื่องมือต่างๆ ในภาคบรรยาย หากยังไม่ผ่านการปฏิบัติหรือใช้งานจริง และสำหรับนักศึกษาบางคนยังขาดทักษะในด้านการสื่อสาร ทำให้มีผลกระทบต่องานที่ได้รับมอบหมาย</p>

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. การดำเนินการเพื่อปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งที่ผ่านมา

หลังจากได้มีการนิเทศงานครั้งแรกและได้รับฟังความคิดเห็นของอาจารย์ภาคสนาม ได้แจ้งข้อบกพร่องดังกล่าวให้นักศึกษาทราบและมีการติดตามนักศึกษาอย่างใกล้ชิดเพื่อให้เกิดการปรับปรุงไปในทางที่ดีขึ้น

2. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากรายงานการประเมินครั้งก่อน

ประเด็นที่จะปรับปรุง	ความสำเร็จ / ผลกระทบ
มีการปรับเปลี่ยนในเรื่องการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการเพื่อให้สอดคล้องกับการฝึกงานให้มากขึ้น	นักศึกษาส่วนมากมีความเข้าใจในหลักการและการนำไปใช้

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

กิจกรรมที่จะปรับปรุง	เวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
การเตรียมความพร้อมเรื่องการคำนวณเพื่อการเตรียมสารที่ใช้ในการทดลอง การเตรียมการใช้เครื่องมือในห้องปฏิบัติการ	ก่อนออกฝึกงาน	อ.รังสิมา ใช้เทียมวงศ์

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- เตรียมความพร้อมในด้านการปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ทุก ๆ ด้าน

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ผศ.ดร.อัญชลี ชุ่มบัวทอง

วันที่รายงาน 10 มิถุนายน 2567

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผศ.ดร.อัญชลี ชุ่มบัวทอง

วันที่รายงาน 10 มิถุนายน 2567